



## DURÉE 1 JOUR - 7 HEURES

### TARIF

Le tarif comprend les supports de cours.

- Inter entreprises (cours de groupe) : **350 € HT**
- Intra entreprises (sur-mesure) : voir les tarifs [ICI](#)

### OBJECTIFS

Personnaliser l'interface, gérer ses fichiers et dossiers, utiliser les applications natives, gérer les comptes utilisateurs et les sauvegardes.

### PUBLIC

Nouvel ou ancien utilisateur de macOS souhaitant être à l'aide avec son système d'exploitation.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

### FORMATEUR

Formateur avec 10 ans minimum d'expérience métier..

### MODALITÉS FOAD

Cette formation s'anime en classe virtuelle ce qui permet des fonctions de : partage d'écran, webcam, chat, partage de fichier, enregistrement de la session en vidéo, prise en main du poste à distance...

### MOYENS ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

4 participants maximum, un poste par stagiaire, et un support de cours remis à la fin du stage. Chaque apprenant bénéficie d'une hotline gratuite et illimitée par e-mail. La formation est constituée d'explications théoriques, de démonstrations suivies d'exercices pratiques d'application.

### MODALITÉ DE VALIDATION DES ACQUIS

- **En amont de la formation**  
Audit téléphonique gratuit réalisé par le formateur.  
**Test de positionnement** avant l'entrée en formation.
- **En cours de formation**  
Exercices pratiques, mise en situation de travail pour chaque notion abordée
- **En fin de formation**  
**Validation des acquis** par un questionnaire à renseigner par l'apprenant pour valider l'atteinte des objectifs.  
Un **certificat de réalisation** reprenant les objectifs de formation est remis au stagiaire et signé par le formateur, dans le cas d'une formation en classe virtuelle (FOAD) ou d'une session en présentiel.  
**Evaluation qualitative**  
Un **questionnaire de satisfaction** est à remplir par les stagiaires à l'issue de la formation.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible jusqu'à la veille du début de la formation, et sous réserve de place disponible.  
Renseignez-vous auprès de la personne référente : Loïc Lequesne, au 02 55 46 69 94.

### MODALITÉS PARTICULIÈRES

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.  
Renseignez-vous auprès de la personne référente : Loïc Lequesne, au 02 55 46 69 94.

### PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Vous avez besoin de prendre en main votre Mac et d'utiliser les dernières fonctionnalités proposées par Apple ?

### CONTENU

#### Présentation des ordinateurs Apple, iMac, MacBook, Mac mini

- Les composants matériels d'un ordinateur et les systèmes d'exploitation
- Le système macOS, les dernières mises à jour

#### Découvrir l'interface

- Identifier et paramétrer le Dock
- Identifier les fenêtres et leurs différents modes d'affichage
- Utiliser Coup d'oeil
- Découvrir le mode Continuité avec plusieurs appareils Apple
- Utiliser Siri

#### Gérer les préférences

- Identifier le Finder et les onglets
- Gérer les préférences utilisateur (fond d'écran, écran de veille, clavier, souris...)
- Faire des capture d'écrans
- Gérer plusieurs écrans

#### Créer et gérer des comptes macOS

- Identifier les types de comptes
- Lister les options au démarrage

#### Organiser son espace de travail et ses dossiers

- Créer ses dossiers
- Créer ses raccourcis
- Gérer le centre de notifications
- Copier, couper, coller, déplacer des fichiers
- Utilisation des clés USB et disques durs externes

#### Rechercher sur son ordinateur

- Utiliser la recherche Spotlight
- Créer des tags
- Conserver ses recherches (dossiers intelligents)

#### Réseau

- Connexion filaire
- Connecter un réseau Wifi
- Connecter un périphérique Bluetooth

#### iCloud

- Configuration de compte iCloud
- Synchronisation iPhone, iPad

#### Navigation web

- Installer et configurer un navigateur Internet
- Naviguer sur le web
- Les favoris et la création des dossiers
- Navigation masquée

#### Les mails

- Configurer une adresse mail
- Écrire, répondre et transférer des mails
- Organiser la boîte mail

#### Gérer ses applications

- Définir le dossier Applications
- Découvrir les applications pré-installées et leurs dossiers
- FaceTime et Messages, Contacts, Calendrier et Aperçu

#### Utiliser d'autres fonctions pratiques

- Ajouter une imprimante et imprimer
- Créer des archives compressées
- Backup avec TimeMachine