



## DURÉE 3 JOURS - 21 HEURES

### TARIF

Le tarif comprend les supports de cours.

• Inter entreprises (cours de groupe) :

**1050 € HT**

• Intra entreprises (sur-mesure) :

voir les tarifs [ICI](#)

### OBJECTIFS

S'approprier l'interface, paramétrer un document, importer du texte et des images, exporter un PDF.

### PUBLIC

Tout professionnel souhaitant apprendre la PAO, graphiste, infographiste, DA, maquettiste...

### PRÉ-REQUIS

Connaître l'outil informatique, les fonctions de base d'un Mac ou d'un PC.

### FORMATEUR

Formateur avec 10 ans minimum d'expérience métier.

### MODALITÉS FOAD

Cette formation s'anime en classe virtuelle ce qui permet des fonctions de : partage d'écran, webcam, chat, partage de fichier, enregistrement de la session en vidéo, prise en main du poste à distance...

### MOYENS ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

6 participants maximum, un poste par stagiaire, et un support de cours remis à la fin du stage. Chaque apprenant bénéficie d'une hotline gratuite et illimitée par e-mail. La formation est constituée d'explications théoriques, de démonstrations suivies d'exercices pratiques d'application.

### MODALITÉ DE VALIDATION DES ACQUIS

- En amont de la formation Audit téléphonique gratuit réalisé par le formateur. Test de positionnement avant l'entrée en formation.
- En cours de formation Exercices pratiques, mise en situation de travail pour chaque notion abordée
- En fin de formation Validation des acquis par un questionnaire à renseigner par l'apprenant pour valider l'atteinte des objectifs. Un **certificat de réalisation** reprenant les objectifs de formation est remis au stagiaire et signé par le formateur, dans le cas d'une formation en classe virtuelle (FOAD) ou d'une session en présentiel. **Evaluation qualitative** Un **questionnaire de satisfaction** est à remplir par les stagiaires à l'issue de la formation.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible jusqu'à la veille du début de la formation, et sous réserve de place disponible.

Renseignez-vous auprès de la personne référente : Loïc Lequesne, au 02 55 46 69 94.

### MODALITÉS PARTICULIÈRES

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Renseignez-vous auprès de la personne référente : Loïc Lequesne, au 02 55 46 69 94.

### PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Grâce à Publisher, vous connaîtrez les principes de base de la mise en page pour être autonome dans la réalisation de flyers, plaquettes, affiches, etc...

### CONTENU

#### Présentation de Publisher

- La suite Affinity
- Vocabulaire et notions de base

#### Interface

- Préférences et ergonomie
- Notion de Studio
- Notion de Personas
- Zoom et déplacement

#### Document

- Créer ouvrir et enregistrer un document
- Guides, grilles, marges, règles et fonds perdus
- Gestion des pages et planches
- Maquettes
- Numérotation

#### Contenus

- Organisation - partage
- Personnalisation

#### Courbes et formes

- Tracer
- Modifier
- Sélectionner

#### Couleurs

- Modes colorimétriques
- Echantillons
- Dégradés
- Transparence

#### Calques

- Sélection
- Agencement
- Masquage

#### Objets

- Sélection
- Groupement - duplication - transformation

#### Texte

- Zone de texte
- Modification
- Mise en forme de paragraphes et caractères
- Styles de texte

#### Tableaux

- Créer, modifier des tableaux

#### Insérer un contenu externe

- Intégrer ou lier
- Cadres d'image
- Gestionnaire de ressources
- Utilisation de photothèques

#### Publication et partage

- Vérifier la résolution des images
- Imprimer
- Générer un Pdf pour imprimeur et pour le web